<붙임 2>

2020년도 하반기 학사·석사학위 수여관련 주요일정

기한	구 분	업무내용	제출처
'20.5.29(금)	학위논문 심사위원회 구성현황 및 사정작업 총괄표(예비) 제출	- 논문심사 위원회 구성 및 통보(양식9-1) (위원수: 석사는 3인 이상, 학사는 2인으로 구성) - 학위청구자 사정작업 총괄표(예비) 제출(대학별도양식)	학생→학부 →학생팀
	석사학위 청구논문 심사승인서 제출	- "석사학위 청구논문 심사승인서" 제출(양식1-2)	
	학위청구논문(심사용) 제출	- 학위 청구논문(심사용) 제출	학생→ 심사위원
	학위논문작성 연구윤리준수서약서 제출	- 학위논문작성 연구윤리준수서약서 제출	학생→학부 →학생팀
'20.6.30(화)	학위논문 심사 및 논문구두 시험, (석사) 학부별 졸업사정	- 학위논문심사 및 논문구두시험 실시 - (석사) 학부별 졸업사정	-
		- 학위논문 심사위원 변경시 변경사항 통보	학생→학부 →학생팀
	논문심사 결과보고서 제출	- "논문심사 결과보고서" 제출(양식2) - 최종 논문심사를 통과한 논문의 논문초록 사본 1부 제출 - 학위논문 심사료 청구서 제출(양식11-1, 11-2) * 학사논문심사료는 지스트대학에서 지급 처리 - "학위논문 제목" 제출(양식13)	학생→학부 →학생팀
	(학사) 제출용 논문 제출	- 학사 과정의 경우, 전공별로 정하는 바에 따라 PDF, 가제본, 제본 등의 형태로 각 해당 전공에 제출	학생→전공
'20.07.10(금)	성적처리	- 졸업대상자 최종 성적처리	-
	심사료 지급	- 학위논문 심사료 확인 및 지급의뢰 (석사: 8월, 학사: 7월 또는 8월 급여일경 지급) * 학사논문심사료는 지스트대학에서 지급 처리	학생팀 →재무팀
	(석사) 제출용 논문 제출	- 전자문서형태로 도서관 홈페이지에 직접 파일 등록 - 인준서 서명(또는 인감도장)된 논문을 제출하고, 학위논문의 공개에 동의할 경우 "학위논문 공개동의서"(양식6)를 학술정보팀에 제출	학생 →학술정보팀
	학위논문 인준서 사본 제출	- 학위논문 인준서 사본 1부 제출	학생→학부 →학생팀
'20.07.17(금)	(학사) 졸업사정 자료 제출	- (학사) 졸업사정 자료 제출	
'20.07.20(월) ~ 07.31(금)	최종 졸업사정	- 교학위원회 심의·의결	-
'20.08.14(금)	학위수여	- 학위수여식	-

※ **유의사항**

1. 심사결과보고서의 **모든 제출 서류는 인쇄하여 제출**
2. 석사 논문 심사위원은 내부 위원을 위촉하는 것이 원칙이며, 본원에서 위원을 위촉할 수 없는 사유가 있는 경우에는 **지도교수 및 소속 부서장의 확인서(양식8)**를 함께 제출하되, 2인은 반드시 전임이어야 함
3. **심사결과보고서와 제출용 논문의 논문 제목은 반드시 일치해야 함**
   (심사결과보고서 제출이후 논문제목 변경 불가)
4. **제출용 논문 제출 기한까지 논문을 제출하지 않는 경우(학부내규에서 정한 논문요건 미충족 포함) 학위청구논문 심사의 합격여부를 불문하고 동 학기 학위수여를 보류하며, 자동적으로 다음 학기 졸업예정자로 간주**
   ⇒ 학위수여 다음학기 보류는 대학원생에게만 해당됨
5. 인준서에 '외국인 심사위원' 포함 시: 국내·외 모든 심사위원의 서명이 한 장에 포함되어야 함(인준서 분리되면 안됨)
6. 기타 사항은 학위수여규정 및 학위논문 작성 및 제출에 관한 지침에 준함

<붙임 3>

2020년도 하반기 박사학위 수여관련 주요일정

기한	구분	업무내용	제출처
	박사과정외국어시험 인정 성적 제출	- 박사과정외국어시험 시행지침 제4조, 제5조에 의거 박사과정외국어시험 합격 요청서와 함께 성적표 제출	학생→학부 →학생팀
'20.04.29(수)	학위논문 심사위원회 구성현황 및 사정작업 총괄표(예비) 제출	- 5인 이상의 논문심사 위원회 구성 및 통보(양식9-2) (심사 위원 중 외국인 전문가 1인을 포함(2인이상불가)하여 위촉할 것을 권장하며, 위촉 불가시 양식7의 사유서 제출) - 학위청구자 사정작업 총괄표(예비) 제출(양식10-2)	학생→학부 →학생팀
	박사학위 청구논문 심사승인서 제출	- "박사학위 청구논문 심사승인서" 제출(양식1-1)	
	학위청구논문(심사용) 제출	- 박사학위 청구논문(심사용) 제출	학생 →심사위원
	학위논문작성 연구윤리준수서약서 제출	- 학위논문작성 연구윤리준수서약서 제출	학생→학부 →학생팀
'20.05.29(금)	학위논문 심사 및 논문구두 시험, 학부별 졸업사정(박사)	- 논문심사 예정일시 및 장소 공표(심사예정일 7일 전까지) - 학위논문심사 및 논문구두시험 실시 - 학부별 졸업사정(박사)	-
		- 학위논문 심사위원 변경시 변경사항 통보	학생→학부 →학생팀
	논문심사 결과보고서, 논문 심사요지 제출	- "박사학위논문 심사결과 및 자격시험결과 보고서" 제출 (양식3) - 심사위원별 "박사학위 논문심사 요지" 각 1부 제출(양식4) - 국제 저명학술지 게재에 관한 증빙서류(해당자) 각 1부 제출 - "박사학위 논문제목 변경사유서"(해당자) 제출(양식5) - 학위논문 심사료 청구서 제출(양식11-1, 11-2, 11-3) - 최종 논문심사를 통과한 논문의 논문초록 사본 1부 제출 - "학위논문 제목" 제출(양식13) - "논문 게제목록 및 논문 게재실적" 제출(양식14 및 양식15)	학생→학부 →학생팀
'20.06.15(월)	제출용 논문 제출	- 전자문서형태로 도서관 홈페이지에 직접 파일 등록 - 인준서 서명(또는 인감도장)된 논문을 제출하고, 학위논문의 공개에 동의할 경우 "학위논문 공개동의서"(양식6)를 학술정보팀에 제출	학생 →학술정보팀
	학위논문 인준서 사본 제출	- 학위논문 인준서 사본 1부 제출	학생→학부 →학생팀
'20.07.10(금)	성적처리	- 졸업대상자 최종 성적처리	-
	심사료 지급	- 학위논문 심사료 확인 및 지급의뢰(7월 급여일경 지급)	
'20.07.20(월) ~ 07.31(금)	최종 졸업사정	- 교학위원회 심의·의결	-
'20.08.14(금)	학위수여	- 학위수여식	-

※ 유의사항

1. 심사결과보고서 **모든 제출 서류는 인쇄하여 제출**
2. 논문 심사위원 중 외국인전문가는 정식 심사위원에 포함되는 것임(기존 총장 지시사항 근거)
   (체재국 심사를 원칙으로 하며, 필요 시 심사 의견을 통보 받아 구두시험에 반영할 수 있음)
3. 기 제출한 학위논문계획서의 논문제목과 청구논문 및 심사결과보고서의 **논문 제목이 일치하지 않는 경우 반드시 "박사학위 논문제목 변경사유서"(양식5) 제출**
4. **심사결과보고서와 제출용 논문의 논문 제목은 반드시 일치해야 함**
   (심사결과보고서 제출 이후 논문제목 변경 불가)
5. **제출용 논문 제출 기한까지 논문을 제출하지 않는 경우(학부내규에서 정한 논문요건 미충족 포함) 학위청구논문 심사의 합격여부를 불문하고 동 학기 학위수여를 보류하며, 자동적으로 다음 학기 졸업예정자로 간주**
6. 인준서에 '외국인 심사위원' 포함 시: 국내·외 모든 심사위원의 서명이 한 장에 포함되어야 함(인준서 분리되면 안됨)
7. 기타 사항은 학위수여규정 및 학위논문 작성 및 제출에 관한 지침에 준함

Schedule for M.S. and Ph.D. Dissertation Submission
For AY 2020 August Commencement

Documents to be submitted		Deadline for M.S. students	Deadline for Ph.D. students
(1) Request for screening review of Dissertation (2) Declaration of Ethical Conduct in Research (3) List of committee members (with C.V. of external committees) (4) Summary of Review for M.S. or Ph.D. (5) Publication list for Ph.D. (with publication paper file) (6) Application for review of Dissertation in ZEUS	Form 1-1, 1-2 Form 6 Form 9-1, 2 Form 10-1, 2 Form 14	By the end of May, 2020	By the end of April, 2020
(1) Dissertation Evaluation Reports (2) Thesis Review Honorarium (only for external committees)(with bank information and consent form for provision of personal information) (3) Title of Thesis/Dissertation (4) List of your SCI publications (with evidences like full-text or acceptance letter) (5) Copy of 인준서(Committees agreement for the degree) & abstract (6) Request for Change of Dissertation Title	Form 2~5 Form 11-2,3 Form 13 Form 14~15 Form5, 5-1	By the end of June, 2020	By the end of May, 2020
(1) Submission of Final Dissertation (Printed 3 copys & online version) - to library (2) Agreement for Public Access to Thesis/Dissertation - to library	Form 6	By July 10, 2020	By June 15, 2020
Commencement Ceremony		August 14, 2020	